

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**администратора точки доступа к сети Интернет**  
**в МБДОУ детском саду «Ладушка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем образовательного учреждения.

1.2 Администратор точки доступа сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ.**

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников, а именно:

1.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

1.2. Организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;

1.3. Организует ведение учёта пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

1.4. Организует дежурство в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени её работы в соответствии с утверждённым графиком;

1.5. Составляет ежемесячный отчёт об использовании сети Интернет в образовательном учреждении;

1.6. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

1.7. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

1.8. Организует Оформление стендов наглядным материалом по тематике сети Интернет: в советах по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет- сообщества и т.п.;

1.9. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флеш- накопителей) на отсутствие вирусов;

1.10. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

1.11. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта или веб-страницы образовательного учреждения;

1.12. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения руководителями образовательного учреждения;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течении суток)
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной горячей линии для принятия мер в соответствии с законодательств Российской Федерации (в течении суток)

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес ресурса;
- тематику ресурса, предложения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательном учреждении технических средств технического ограничения доступа информации.

### **3. ПРАВА**

Администратор точки доступа сети Интернет в образовательном учреждении имеет право:

1.13. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;

1.14. Отдавая распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;

1.15. Ставить перед руководителем образовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, прав техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении несёт полную ответственность за:

1.16. Надлежащее и современное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

1.17. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении;

С инструкцией ознакомлена: