

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 08.06.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детским садом «Ладушка»
Л.Ф. Тимченко
Приказ № 31 от 11.06.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ, КАЧЕСТВО РАБОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сл. Родионово-Несветайская

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании п.23 приложения № 2 «Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р, Постановления Администрации Родионово-Несветайского района от 27.10.2016 № 845 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Родионово-Несветайского района» и определяет критерии выплат стимулирующего характера за результативность, качество работы и эффективность деятельности (далее по тексту «стимулирующие выплаты») педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ладушка» Родионово-Несветайского района по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ладушка» (далее по тексту МБДОУ детский сад «Ладушка»), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ детского сада «Ладушка».

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ детского сада

«Ладушка» в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.7. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам МБДОУ детского сада «Ладушка» по основной деятельности (по основной должности, профессии) и работе, осуществляемой по внутреннему совместительству, за исключением педагогических работников, оформленных по срочному трудовому договору. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности и качества деятельности педагогов.

2.1 Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ детского сада «Ладушка», представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, которые могут корректироваться в зависимости от приоритетов системы образования.

2.2. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- другие специалисты ДОУ.

2.3. На каждого педагогического работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.4. Оценка результативности деятельности педагогов проводится на основании портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе

рекомендуемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагога в МБДОУ детском саду «Ладушка» создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего, состоящая из представителей администрации, педагогов ДОУ, членов профкома, в количестве не менее 3-х человек.

2.7. Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей результативности и качества работы педагогическими работниками детского сада;

- определяет основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

2.8. Комиссия принимает решение о выплатах открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом, срок хранения протоколов - 5 лет. Протоколы хранятся у заведующего МБДОУ детского сада «Ладушка».

2.9. Заведующий детским садом на основании данного Положения и протокола Комиссии в течение 3-х дней издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его в МКУ «РКЦ» для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы.

2.10. В установленные приказом заведующего сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности и качества работы, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время. Работникам, работающим на неполную ставку, размер выплат определяется соизмеримо их ставке по педагогической должности.

2.12. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на квартал, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.13. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ детского сада «Ладушка» за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником. Баллы

рассчитываются пропорционально отработанному времени и ставки по занимаемой должности.

2.14. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого квартала.

2.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ детского сада «Ладушка» осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в следующих случаях:

- Нарушение Устава;
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- Если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- Работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листа нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- При поступлении обоснованных жалоб на действия работника, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей.

3.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании протокола Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детским садом может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов МБДОУ детского сада «Ладушка» и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Тимченко Лариса Фёдоровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.06.2022