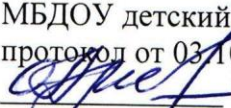


СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
МБДОУ детский сад «Ладушка»
протокол от 03.10.2016 г. № 1

О.М. Артамонова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детским садом «Ладушка»
приказ от 03.10.2016 г. № 49-Б

Л.Ф. Тимченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ладушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ детского сада «Ладушка».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Гражданский Кодекс РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59);
 - Бюджетный кодекс РФ;
 - Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
 - Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Федеральный закон от 11.08.1995 г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
 - Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.).
 - Приказ Казначейства России от 29.12.2012 N 24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"
 - Инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
 - Федеральный закон от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ».
 - Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает основные источники формирования (поступления и расходования внебюджетных средств) внебюджетного фонда, цели и порядок их использования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ладушка».
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением Совета Учреждения ДОУ и утверждается заведующим учреждением.
- 1.5 Расходование внебюджетных средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход за детьми, регламентируется ст. 2 п. 34 Закона «Об образовании в РФ»

(присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.)

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ;
- целевые пожертвования физических, в том числе законных представителей и (или) юридических лиц;
- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через отделение банка, осуществляющего обслуживание на лицевой счет МБДОУ детского сада «Ладушка» с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

2.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет ДОУ.

2.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

2.10. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3. Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.2. ПФХД в части собственных доходов учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. ПФХД на текущий финансовый год.

3.3. В доходную часть ПФХД, включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4. В расходную часть ПФХД, включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы

3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части.

В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.7. К ПФХД прилагаются:

а) пояснительная записка;

б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,

в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.8. Учреждение имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства в случаях, когда:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

- имеются лимиты поступлений, утвержденные в установленном порядке;

- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное заведующим учреждением.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Внебюджетные средства поступают путем безналичных перечислений на лицевой счет учреждения.

4.2. Расход внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в ПФХД.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Совет Учреждения ДОУ не реже 2 раз в год.

4.5. Изменение ПФХД в части внебюджетных средств:

учреждение имеет право вносить изменения в утвержденный, в соответствии с настоящим Положением, ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя и предоставляя ходатайство в Управление образования. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

5. Порядок расходования родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми направлена на: - компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, -обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

6.2. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то заведующий вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДООУ.

6.4. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения, оргтехники;
- мебели, посуды, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- электроприборов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий, а также на создание интерьеров, на ремонтные работы, приобретение материалов для ремонтных работ, на противопожарные мероприятия, эстетическое оформление детского сада; благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

6.5. Решение о расходовании пожертвований (если это не определено жертвователем) принимает Совет Учреждения совместно с заведующим учреждением, оформляет свое решение протоколом.

6.6. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования (если денежные средства от юридического лица), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- предмет договора (сумма взноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

6.7. Примерный образец договора предусмотрен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.8. Пожертвования в денежной форме от физического лица принимаются по заявлению, внесении денежных средств в кассу, затем на расчетный счет учреждения.

6.9. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления (договора, если материальные ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

6.10. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.

6.11. Заведующий учреждением назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных

документов) и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований.

7. Ответственность образовательного учреждения.

В учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

7.1 Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОУ.

7.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий учреждением.

7.3. Заведующий учреждением обязан (не менее одного раза в год) представлять Совету Учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных услуг.

7.4. Заведующий учреждением несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим учреждением по вопросам предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8. Порядок внесения изменений в положение.

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами учреждения.

8.2. Предложения об изменении положения рассматриваются Советом Учреждения.

8.3. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом Учреждения и заведующей МБДОУ.

9. Заключительные положения.

9.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Советом Учреждения ДОУ и согласованные с родительским комитетом.

Приложение 1
к Положению о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
МБДОУ детского сада «Ладушка»

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

« ____ » _____ 20 ____ г

сл. Родионово-Несветайская

Мы, ниже подписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица)

_____ или фамилия, имя, отчество физического лица, адрес, паспортные данные)
именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны и
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Ладушка» (МБДОУ детский сад «Ладушка»),
(полное наименование ДОУ в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего _____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Жертвователю передает ДОУ в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) _____

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. ДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование ДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и(или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

_____ *(указать сторону договора, несущую расходы)*

6. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДОУ этого

назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится в ДООУ, второй – у Жертвователя.

10. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

11. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение

Жертвователь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушка» (МБДОУ детский сад «Ладушка») 346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский р-н, сл. Родионово-Несветайская, ул. Гвардейцев Танкистов, 24 «а»
ИНН/КПП 6130004173/613001001
БИК 046015001
Л /сч 20586Х55940
Р/сч 40701810260151000365 в отделении
г. Ростов-на-Дону
ОГРН 1026101549539
ОКВЭД 80.10.1
Телефон: 8(86340) 3-07-60
e-mail: detsad.ladushka@yandex.ru

(Ф. И. О.)
Адрес: _____

Паспортные данные: _____

ИНН _____

(_____)

Заведующий МБДОУ детским садом «Ладушка»

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Тимченко Лариса Фёдоровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.06.2022