

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 43-С от 09.01.2018г.
Заведующий МБДОУ
детским садом «Ладушка»
Л.Ф.Тимченко



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

сл. Родионово-Несветайская
2018 год

сл. Родионово-Несветайская
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ладушка» Родионово-Несветайского района (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 " Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.20 13 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 " О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462";
- Уставом ДОУ.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

2. Цели и содержание самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- содержание образовательной деятельности ДООУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- результаты освоения образовательной программы воспитанниками;
- готовность воспитанников к обучению в школе;
- система управления ДООУ;
- качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования: медико-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, организации питания, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;
- определяются перспективы дальнейшего развития и повышения качества образовательной деятельности ДООУ.

3. Организация самообследования.

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование графика и процедур самообследования;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников),
- мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов) образовательной деятельностью ДООУ.

3.5. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместитель, педагогические работники.

3.6. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Отчет о самообследовании.

4.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ДООУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДООУ.

4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет руководитель рабочей группы ДООУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий ДООУ.

4.6. Отчеты хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

5.1. Положение о самообследовании может быть изменено и (или) дополнено в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.2. Изменения и (или) дополнения в Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.3. Положение действует до принятия и утверждения нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Тимченко Лариса Фёдоровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.06.2022