

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района**

Принято на  
Общем родительском собрании  
МБДОУ детского сада «Ладушка»  
Протокол № 3 от 12.05.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
детским садом «Ладушка»  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Тимченко  
Приказ № 28-а от 17.05.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**ГРУППЫ**

**сл. Родионово-Несветайская**

**2016**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в МБДОУ детском саду «Ладушка» (далее по тексту - ДОУ) действуют групповые Родительские комитеты (далее по тексту - Родительский комитет).

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детский сад «Ладушка» и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольным учреждением.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

### **2.1. Цель Родительского комитета:**

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

### **2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:**

- Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

### **2.3. Компетенция Родительского комитета:**

- Содействует созданию оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- Оказывает содействие в проведении совместных воспитательных мероприятий с детьми, праздников и развлечений;
- Участвует в подготовке группы к новому учебному году;
- Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО;
- Оказывает помощь в благоустройстве групповых помещений, детских площадок;
- содействует соблюдению Устава ДОО, договора между ДОО и родителями.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Родительские комитеты в группах избираются в количестве, соответствующем решению собрания, но не менее 3-х человек. Избранные члены группового Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.3. На общегрупповом родительском собрании может избираться также кандидатура представителя в Совет Учреждения ДОО для утверждения её на общесадовском собрании.

3.4. Не рекомендуется, с целью избежания возникновения возможности коррупционной составляющей, избирать в члены Родительского комитета группы сотрудников ДОО. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.

3.5. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешивается список кандидатов в комитет.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

### **3.11. Члены Родительского комитета имеют право:**

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ, группы;
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

### **3.12. Члены Родительского комитета обязаны:**

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом группы;
- Доносить информацию о решениях Совета Учреждения ДОУ до родителей (законных представителей) в своей группе.

### **3.13. Председатель:**

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с администрацией ДОУ, Советом Учреждения ДОУ, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития группы;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет группы перед администрацией.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

#### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Систематически контролировать качество питания;
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры совместно с органами опеки Управления образования по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию;
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации;
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях Совета Учреждения ДОО, педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4.2. Родительский комитет несёт ответственность за:**

- Выполнение плана работы и принятых решений;
- За соблюдение прав и законных интересов воспитанников Учреждения;
- За принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам и их реализацию в соответствии с действующим законодательством;
- Установление взаимопонимания между руководством, педагогами ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

5.1. Родительский комитет группы созывается Председателем по мере необходимости, но не меньше 3-х раз в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с воспитателем группы.

5.6. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), в организации общих родительских собраний, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала и др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей группы;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);
- принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы Родительского комитета, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные за их выполнение. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.8. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с воспитателем группы.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- принятые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета группы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал (тетрадь) протоколов Родительского комитета группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Тимченко Лариса Фёдоровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.06.2022