

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района**

Принято на заседании
Общего собрания работников
МБДОУ детского сада «Ладушка»
Протокол № 3 от 15.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детским садом «Ладушка»
_____ Л.Ф. Тимченко
Приказ № 28-а от 17.05.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

РАБОТНИКОВ

сл. Родионово-Несветайская

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения, объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ детского сада «Ладушка» объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовывать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Составлять коллективный договор с администрацией Учреждения.

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников МБДОУ:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим внесением на утверждение Учредителю Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о мерах поощрения работников Учреждения, Положение о комиссии по охране труда, Положение о педагогическом совете, Правила оказания платных образовательных услуг, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением;
- утверждает отчет заведующего Учреждением о результатах самообследования;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручает представлять интересы работников представительному органу работников либо иному представителю;
- утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками Учреждения или их представителями;
- рассматривает вопросы создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитанников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет Совета Учреждения о проделанной работе;
- принимает решение о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

3.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих в Учреждении по основному месту работы.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.3. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, педагогический совет, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который по должности является заведующим Учреждением. Заведующий Учреждением вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.9. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждении Правил внутреннего трудового распорядка, принятия Положения о Совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- создавать комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор работников Учреждения;
- определять представительство интересов работников Учреждения в суде;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива; каждый член Общего собрания работников Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса,

касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно - образовательного процесса;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- за упрочение авторитетности Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом Учреждения, педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Совету Учреждения, педагогическому совету, и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

8. Документация Общего собрания.

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- принимаемые решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Тимченко Лариса Фёдоровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.06.2022