

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 07.11.2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 08.11.2018г. №
_____ Л.Ф. Тимченко

Положение

о консультационном центре

сл. Родионово – Несветайская

2018

1. Общие положения.

1.1. Положение о Консультационном центре регламентирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ладушка» (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 2 до 7 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Помощь в консультационном центре также могут получать родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Целью работы консультационного центра является:

- обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

лично-ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);
сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОО функционирует на основании приказа заведующего ДОО. Непосредственное руководство и контроль деятельности консультационного центра осуществляет руководитель ДОО.

3.2. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО.

3.5. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими, образовательными учреждениями, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, её кадровым составом.

3.8. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации, но не менее 2 часов в неделю.

3.9. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя ДОУ.

3.10. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники ДОУ, занимающие следующие должности:

- заместитель заведующего по ВМР;
- педагог-психолог;
- старшая медицинская сестра;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем ДОУ.

3.11. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель ДОУ.

3.12. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- график работы консультационного центра (Приложение №2)
 - план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения (Приложение №3);
 - годовой отчет о результативности работы;
 - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и т.д. (Приложение №4);
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

5.1. Для консультационного центра выделяется помещение на базе ДОУ, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. ДОУ, на базе которого находится консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

5.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательной ДОУ.

5.4. Консультационный центр финансируется образовательной организацией, в ведении которой находится.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Тимченко Лариса Фёдоровна

Действителен с 25.06.2021 по 25.06.2022