

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района**

**ПРИНЯТ**  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 26.08.2025

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом заведующего  
МБДОУ детским садом «Ладушка»  
№ 158 от 27.08.2025г  
\_\_\_\_\_А.Н. Сузина

# **ГODOBOЙ ПЛАН**

## **на 2025– 2026 учебный год**

**сл. Родионово-Несветайская  
2025 год**

## ***1. Общие сведения об образовательном учреждении.***

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района (далее – ДОУ)

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Ладушка».

Место нахождения (юридический и фактический адрес): 346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Гвардейцев Танкистов, 24 «а».

Телефон: 8(86340) 30-7-60

Информационный сайт: <https://ds-ladushka.tvoyasadik.ru/>.

Электронный адрес: [detsad.ladushka@yandex.ru](mailto:detsad.ladushka@yandex.ru)

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Режим работы: функционирует в режиме полного дня (10-часового пребывания), с 07.30 до 17.30 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

Руководитель организации: заведующий Сузина Анна Николаевна.

МБДОУ детский сад «Ладушка» работает на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 2858, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 26.09.2012 г., бессрочная.

Перечень услуг, предоставляемых дошкольной образовательной организацией: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

Учредительным документом ДОУ является Устав, утвержденный Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Родионово-Несветайского района. В рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Родионово-Несветайский район», функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Родионово-Несветайского района.

В ДОУ функционируют 5 групп, из них:

1 группа – 1-ая младшая,

1 группа – 2-ая младшая,

1 группа – средняя,

1 группа – старшая,

1 группа – подготовительная.

Язык обучения и воспитания детей: русский.

### **Краткая характеристика педагогических кадров.**

Всего 10 педагогов:

- по уровню образования:

<b>с высшим образованием</b>	<b>со ср-спец. образованием</b>
3 человека	7 человек

- по стажу работы:

<b>от 1 до 5 лет</b>	<b>от 5 до 10 лет</b>	<b>от 10 до 20 лет</b>	<b>от 20 и выше</b>
4 человека	1 человек	3 человека	2 человека

- по квалификационным категориям:

<b>высшая категория</b>	<b>1 категория</b>
3 человека	1 человек

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

<b>Основные</b>	<b>Парциальные</b>	<b>Дополнительные</b>
1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада «Ладушка» в соответствии с ФОП ДО	1. Лыкова И.А. Парциальная программа по художественно - эстетическому развитию "Цветные ладошки"	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Палитра"
	2. Воронкевич О.А. Парциальная программа "Добро пожаловать в экологию"	
	3. Николаева С.Н. Парциальная программа "Юный эколог"	
	4. Князева О.Л., Маханева М.Д. Парциальная программа "Приобщение к истокам русской народной культуры"	
	5. Ушакова О.С. Парциальная программа "Программа развития речи детей"	

**Взаимосвязь ДОУ с другими социальными институтами:**

- МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»,
- МБУ ДО Родионово-Несветайского района «Детская школа искусств»,
- МБУК Родионово-Несветайского района «МЦБ»,
- МБОУ ДОД «Дом детского творчества»,
- МБУЗ «Род-Несветайская ЦРБ»,
- ОГИБДД ОМВД России по Родионово-Несетайскому району,
- Храм святителя Николая – Чудотворца

## **Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2025 - 2026 учебный год**

По результатам анализа деятельности ДООУ за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

**Цель:** построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию творческой речевой активности детей в разных видах деятельности.
3. Обеспечивать психолого – педагогическую поддержку семьям воспитанников, повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

# I. СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

## 1.1. Система работы с кадрами в течение 2025 - 2026 учебного года.

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<b>Совершенствование педагогического мастерства</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
Повышение квалификации педагогических кадров	по плану – графику курсовой переподготовки	Зам. заведующего Матвиенко Г.В.
Аттестация педагогических кадров	по плану – графику прохождения аттестации	Зам. заведующего Матвиенко Г.В.
Участие в методической работе	в течение учебного года	Зам. заведующего Матвиенко Г.В.
<b>Работа с молодыми педагогами (0 - 3 года) -</b> организация работы по наставничеству для молодых педагогов; индивидуальное консультирование; помощь в планировании и проведении образовательной деятельности, показ приемов работы; просмотр педагогического процесса; изучение работы педагога с детьми; привлечение педагога к общественной жизни детского сада.	в течение учебного года	Зам. заведующего Матвиенко Г.В.
<u>Формы внутрисадового обучения:</u> мастер-классы; семинары – практикумы; деловые игры; вебинары; творческие мастерские; организация открытых просмотров педагогической деятельности.	в течение учебного года	Зам. заведующего Матвиенко Г.В.

## 1.2. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения курсов
1.	Аручиди М.В.	Воспитатель	2027
2.	Голубничая М.В.	Воспитатель	2027
3.	Алхастова Д.Ю.	Воспитатель	2027
4.	Дроменко И.П.	Педагог-психолог	2027
5.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	2027
6.	Семёнова И.А.	Воспитатель	2027
7.	Трубникова Т.В.	Воспитатель	2027
8.	Калеева Е.С.	Воспитатель	2027
9.	Черникова Г.Н.	Воспитатель	2027
10.	Чубенко Н.В.	Воспитатель	2026

## 1.3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Трубникова Т.В.	Воспитатель	Высшая	Бессрочно
	Трубникова Т.В.	Музыкальный руководитель	Первая	Бессрочно
2.	Голубничая М.В.	Воспитатель	Высшая	Бессрочно
3.	Семёнова И.А.	Воспитатель	Высшая	Бессрочно
4.	Аручиди М.В.	Воспитатель	Первая	Июнь 2029

## 1.4. Организация работы с молодыми специалистами.

Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

### Организация работы наставничества

№ п/п	Наставники	Обучаемые
1.	Аручиди М.В.	Алхастова Д.Ю.
2.	Голубничая М.В.	Рамазанова М.Ш.

### Школа молодого воспитателя.

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Исполнители	Ответственные
1	Выявить проблемы и трудности педагогов	В течение учебного года		Заместитель заведующего
2	Издание приказа об организации наставничества в ДОУ	Начало учеб-ного года		Заведующий
3	Составление плана работы ДОУ по наставничеству	Сентябрь 2025	Обучаемые	Заместитель заведующего
4	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	Октябрь 2025	Обучаемые	Наставники
5	Анкетирование, тестирование молодых специалистов.	Октябрь 2025 Май 2026	Наставники	Заместитель заведующего

### 1.5. Самообразование педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь– август	Заместитель заведующего
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; -выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения.	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– декабрь	Воспитатели
4	Практическая деятельность (применение знаний на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Январь – май	Воспитатели
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Апрель - май	Воспитатели



### Темы по самообразованию.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Отчетность по теме	Сроки
1.	Аручиди М.В.	Роль игры в жизни детей 4-5 лет	Нетрадиционное родительское собрание	Февраль 2026
2.	Алхастова Д.Ю.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Открытый показ	Март 2026
3.	Голубничая М.В.	ФЭМП детей старшего д/в посредством сказок и развивающих игр	Презентация	Май 2026
4.	Дроменко И.П.	Проведение тренингов для педагогов детского сада	Открытый показ	Март 2026
5.	Калеева Е.С.	Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников	Открытый показ	Февраль 2026
6.	Рамазанова М.Ш.	Речевое развитие через театрализованную деятельность	Открытый показ	Апрель 2026
7.	Семёнова И.А.	Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей	Открытый показ с – р игры	Январь 2026
8.	Трубникова Т.В.	Метод наглядного моделирования как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста	Презентация	Апрель 2026
9.	Черникова Г.Н.	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста	Нетрадиционное родительское собрание	Март 2026

### 1.6. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Планируемые сроки	Ответственный
1	Участие в муниципальных семинарах и методических объединениях	по плану Управления образования	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ
2	Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ	по плану проведения мероприятий по профилактике ДДТТ	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ
3	Участие в районных конкурсах, выставках, фестивалях	по плану Управления образования	Заместитель заведующего, педагоги ДОУ

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 2.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведе- ния	Ответствен- ный
1.	<p><b><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u></b></p> <p><b><u>Тема</u></b> «Приоритетные направления работы МБДОУ на 2025-26 учебный год: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития дошкольников в рамках реализации Образовательной программы»</p> <p><b><u>Цель:</u></b> определение приоритетных направлений и перспектив деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные задачи воспитательно – образовательной работы на 2025 – 2026 уч. год.</li> <li>3. Принятие нормативных документов и локальных актов ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.</li> <li>4. Итоги подготовки к учебному году.</li> </ol>	Август- сентябрь 2025	<p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего</p> <p>педагоги</p>
2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Тема</u></b> «Организация и руководство сюжетно-ролевыми играми детей дошкольного возраста».</li> </ol> <p><b><u>Цель:</u></b> Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по овладению ими технологическим инструментарием организации и руководства сюжетно-ролевыми играми.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия организации сюжетно – ролевой игры в ДОУ на современном этапе.</li> <li>2. Методика проведения сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах (домашнее задание – составить конспект сюжетно – ролевой игры).</li> <li>3. Итоги тематического контроля «Создание условий в группах для организации сюжетно – ролевых игр»</li> <li>4. Представление опыта работы с детьми по организации и руководству сюжетно-ролевыми играми.</li> <li>5. Деловая игра «Игра? Игра!»</li> <li>6. Экспресс-опрос педагогов</li> <li>7. Итоги смотра-конкурса «Нестандартное оборудование для сюжетно-ролевых игр детей»</li> </ol>	Ноябрь 2025	<p>Трубникова Т.В</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Семёнова И.А.</p> <p>Черникова Г.Н.</p> <p>Аручиди М.В. Заведующий</p>

3.	<p><b><u>Педагогический совет № 3.</u></b></p> <p>2. <b><u>Тема</u></b> «Формирование творческой речевой активности детей в разных видах деятельности».</p> <p><b><u>Цель:</u></b> Совершенствовать работу педагогов по формированию коммуникативной компетентности детей в разных видах деятельности.</p> <p>1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей».</p> <p>2. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Взаимодействие с родителями по развитию речи детей - обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах.</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «На лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей».</p> <p>4. Мини-игра «Речь педагога особенна».</p> <p>5. Тестирование «Речевое развитие детей дошкольного возраста»</p>	Февраль 2026	<p>Заместитель заведующего Алхастова Д.Ю.</p> <p>Голубничая М.В.</p> <p>Заведующий Калеева Е.С. Рамазанова М.Ш. Все педагоги</p>
4.	<p><b><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u></b></p> <p><b><u>Тема</u></b> «Реализация приоритетных направлений педагогической деятельности. Об итогах работы педагогического коллектива ДООУ в 2025-2026 учебном году».</p> <p><b><u>Цель:</u></b> подвести итоги работы за учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в 2025–2026 учебном году по решению годовых задач.</p> <p>2. Отчеты специалистов и воспитателей ДООУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.</p> <p>3. Итоги диагностики педагогического процесса за 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана работы ДООУ на летний период.</p> <p>5. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026 – 2027 учебный год</p>	Май 2026	<p>заведующий заместитель заведующего воспитатели специалисты</p>

## 2.2. Общие собрания работников МБДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Тематика	Сроки проведения	Исполнитель
1.	«Направления деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году»	1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь 2025	Заведующий
2.	«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»	1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2. Утверждение графиков отпусков на 2025 – 2026уч. год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Ноябрь 2025	Заведующий
3.	«Итоги учебного года».	1.Выполнение правил внутреннего 2.Сохранность имущества. 3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.	Май 2026	Заведующий

## III. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

### 3.1. Семинары.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Творческий педагог – творческие дети.	Октябрь	заместитель заведующего
2	Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию	Декабрь	заместитель заведующего
3	Разрешение конфликтов в системе «Воспитатель-родитель»	Февраль	Педагог-психолог

### 3.2. Мастер – классы.

1	Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.	Ноябрь	Аручиди М.В.
2	Метод наглядного моделирования как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста	Март	Трубникова Т.В.

3	ФЭМП детей старшего д/в посредством сказок и развивающих игр	Апрель	Голубничая М.В.
<b>3.3. Коллективные просмотры педагогического процесса</b>			
1	Сюжетно – ролевая игра	Ноябрь	Аручиди М.В.
2	Сюжетно-ролевая игра	Январь	Семёнова И.А.
3	Занятие по развитию речи	Февраль	Калеева Е.С.
6	Показ занятий молодыми специалистами: Занятие по развитию речи Театрализованная постановка	Март 2026 Апрель 2026	Алхастова Д.Ю. Рамазанова М.
7	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Апрель	Все группы и педагоги

### 3.4. Консультации.

1	Требования к прогулке с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями СанПиНа. Части, составляющие прогулку и их содержание.	Сентябрь	Матвиенко Г.В.
2	Современные технологии, применяемые в работе по развитию речи дошкольников	Октябрь	Голубничая М.В
3	Новые возможности сопровождения семей (новые формы работы с семьями воспитанников)	Ноябрь	Сузина А.Н.
4	Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ .	Январь	Матвиенко Г.В.
5	Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по направлениям развития	Февраль	Аручиди М.В.
6	Совместная работа семьи и детского сада по речевому развитию дошкольников.	Март	Грубникова Т.В
7	Модель организации адаптационного периода детей раннего возраста	Май	Дроменко И.П.

### 3.5. Смотры - конкурсы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Готовность групп к началу учебного года.	Сентябрь	Педагоги
2	Смотр-конкурс «Атрибуты и нестандартное оборудование для сюжетно-ролевых игр детей»	Ноябрь	Воспитатели
3	Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатели, родители

4	Смотр-конкурс «На лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей».	Февраль	Воспитатели
5	Конкурс профессионального мастерства «Лучший проект группы» (предоставить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом)	Апрель	Воспитатели
6	Смотр уголков по обучению детей правилам безопасного поведения.	Май - июнь	Воспитатели, родители

### 3.6. Информатизация образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	в течение года	Ответственный за сайт
2.	Работа с групповым сообществом ВКонтакте, Телеграм	в течение года	Ответственный за госпаблики
3.	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего
4	Пополнение базы презентаций для проведения воспитательно- образовательной работы в ДОУ.	в течение года	заместитель заведующего
5	Дистанционное взаимодействие с родителями и педагогами	в течение года	педагоги

## **IV. Контрольно – аналитическая деятельность**

**Цель:** получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного функционирования и развития ДОУ; изучение динамики развития ДОУ по основным направлениям деятельности.

### **План – график постоянного контроля.**

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Выполнение санитарно- эпидемиологического режима	Постоянно	Заведующий, медсестра
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Постоянно	Заведующий, зам.заведующего

### План – график тематического контроля

	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Создание условий в группах для организации сюжетно – ролевых игр	Ноябрь	Зам.заведующего
2	Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей	Февраль	Зам. заведующего

### План – график итогового контроля

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственные	Отражение результатов
1.	Выполнение ООП ДО	Май 2026	Педагоги	Аналитическая справка Итоговый педсовет
2.	Взаимодействие с родителями. Выполнение программы просвещения родителей	Май 2026	Педагоги	Справка
3.	Заболеваемость детей	2 раза в год (январь, май)	медсестра	Справка (отчет) по заболеваемости
4	Самоанализ воспитательно-образовательной работы	Апрель 2026	Все педагоги и специалисты	Итоговый педсовет
5.	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Май 2026	Все педагоги и специалисты	Итоговый педсовет
6.	Результаты работы по самообразованию	Май 2026	Все педагоги	Итоговый педсовет
7.	Готовность детей к обучению в школе	Май 2026	Заместитель заведующего	Аналитическая справка Итоговый педсовет

### **V. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ.** **ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Аттестация педагогов (подготовка документации, проведение консультаций)	В течение года	Заместитель заведующего воспитатели

3.	Обновление официального сайта ДОУ	Еженедельно	Ответственный за сайт
4.	Оснащение методкабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образов-ной программы	в течение года	Заведующий
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Заместитель заведующего
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
7.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Заместитель заведующего
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	Заместитель заведующего, воспитатели
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно	Заместитель заведующего
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер - классы, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Заместитель заведующего
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель заведующего
13.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год и проведении мониторинга	Апрель-май	Заместитель заведующего
14.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, заместитель заведующего

## **VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

<b>6.1.</b>	<b>Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность</b>		
<b>Месяц</b>	<b>Государственные праздники, памятные даты (ФОП ДО)</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	01.09.- День Знаний! 01.09. - День российского казачества Неделя безопасности ПДД. 27.09 - День воспитателя и всех работников дошкольного образования в	Развлечение «День знаний» День дошкольного работника	Зам. зав., муз.рук. вос- ли



	России		
Октябрь	01.10. - Международный день пожилых людей 05.10 – Всемирный день учителя. 09.10 – Всероссийский день чтения. 16.10 - Всемирный день хлеба 19.10.- День отца в России 22.10 - День белых журавлей 28.10 - День бабушек и дедушек	Осенние утренники. Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека. Досуг «День отца»	Зам. зав., муз.рук. вос- ли
Ноябрь	04.11 - День народного единства 12.11. - Синичкин день. 20.11 - Всемирный день ребенка 30.11.- День матери в России 30.11. - День государственного герба Российской Федерации	Развлечение «День народного единства» Музыкальное развлечение «День матери» Досуг «День герба»	Зам. зав., муз.рук. вос- ли
Декабрь	3.12. – День неизвестного солдата, Международный день инвалидов 9.12. декабря – День героев Отечества 10.12. - Международный день прав человека 12.12.– День Конституции РФ 22.12 - Праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь!» 31.12. - Новый год стучится в двери.	Досуг «День конституции РФ» Новогодние утренники	Зам. зав., муз.рук. вос- ли
Январь	01.01 – Новый год 07.01. – Рождество Христово 14.01 – Старый Новый год 15.01 – Всемирный день снега. Международный день зимних видов спорта. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Праздник Рождества «Святки – колядки»	Зам. зав., муз.рук. вос- ли
Февраль	08.02. - День российской науки 14. 02-Международный день книгодарения 15 - День здорового образа жизни 17 - 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто 16 - 22 - Широкая Масленица 23.02. - День защитника Отечества.	Спортивный праздник «Курс молодого бойца» Праздник «Широкая масленица!»	Зам. зав., муз.рук. вос- ли

Март	04.03 - День бабушек в России 08.03. - Женский день 8 Марта 18.03 – День воссоединения Крыма с Россией 21.03 - Всемирный день поэзии 25– 31.03. - Неделя детской книги	Праздничный концерт «Для любимой мамочки» Мероприятия с библиотекой	Зам. зав., муз.рук. вос- ли
Апрель	01.04. – День смеха 01.04 - Международный день птиц 02.04 - День детской книги 07.04 - Всемирный день здоровья 12.04 - День авиации и космонавтики 12.04 – Пасха. Светлое Христово Воскресенье 22.04. - Всемирный день Земли 30.04. - День пожарной охраны	Тематический досуг «День Земли» Тематический досуг «Дорога в космос» Спортивный досуг «День здоровья» Мероприятия к Светлому Христову Воскресенью	Зам. зав., муз.рук. вос- ли
Май	01.05 - Праздник Весны и Труда. 03.05 – День солнца 09.05. - День Победы - 80-летие Победы в Великой Отечественной войне.	Праздничные мероприятия к Дню Победы Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Зам. зав., муз.рук. вос- ли

## 6.2. Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели
2.	Выставка «Осенний вернисаж». Совместная выставка работ детей и родителей из природного материала, цветов, овощей и др.	Октябрь	Воспитатели, родители
3.	Выставка из природного материала совместных работ детей и их родителей «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатели
4.	Участие в районном конкурсе «Рождество Христово»	Январь	Зам. заведующего, воспитатели
5.	Обновление и пополнение центра игры и театрализации - изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр	Январь-февраль	Воспитатели, родители
6.	Выставка детских работ «Защитник Отечества в моей семье».	Февраль	Воспитатели, педагог доп. обр-я
7.	Конкурс чтецов «Стихи бывают разные»	Февраль	Зам. заведующего, воспитатели
8.	Выставка творческих работ «Мамочка любимая!»	Март	Воспитатели, педагог доп. обр-я

9.	Выставка поделок продуктивной деятельности «Планета Земля»	Март	Воспитатели
10.	Выставка детского творчества «Космос»	Апрель	Воспитатели
11.	Выставка работ детского творчества «Светлое Христово Воскресенье»	Апрель	Воспитатели, педагог доп. обр-я, родители
12.	Выставка творческих работ «Весеннее пробуждение»	Апрель	Воспитатели, педагог доп. обр-я, родители
13.	Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май	Воспитатели, педагог доп. обр-я
14.	Смотр уголков по обучению детей правилам безопасного поведения.	Май-июнь	Воспитатели
15.	Выставка детского творчества «Детство - весёлая пора!»	Май	Воспитатели
16.	Участие педагогов и воспитанников в районных (по плану УО), областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели
17.	Участие педагогов и воспитанников в Интернет-конкурсах	В течение года	Воспитатели

### 6.3. Мероприятия ДООУ (праздники, развлечения, акции).

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Праздник «Здравствуй, детский сад!»	Сентябрь	Зам.заведующего, воспитатели
2.	Акция «Неделя добрых дел»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Неделя безопасности	Сентябрь	Воспитатели
4.	Поздравления к Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели
5.	Тематическая выставка ко дню Ростовской области. Развлечение «Как у нас на Тихом Дону».	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели
6.	Тематическое мероприятие «День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели
7.	День отца в России – праздник для пап.	Октябрь	Воспитатели
8.	Развлечение «Покрова на Дону», «Осенины»	Октябрь	Муз. руководитель воспитатели
9.	Синичкин день. Благотворительная акция «Кормушка для птиц»	Ноябрь	Воспитатели, родители

10.	Флешмоб «День народного единства»	Ноябрь	Муз. руководитель воспитатели
11.	Спортивная эстафета «Мы донские казаки».	Ноябрь	Воспитатели
12.	Досуг ко Дню Матери «День матери - казачки». Посиделки у самовара «Секреты бабушкиного сундука»	Ноябрь - декабрь	Зам. заведующего, воспитатели
13.	Акция «Безопасные зимние дороги»	Декабрь - январь	Воспитатели Родители
14.	Акция «Ёлка желаний» (изготовление новогодних елочных игрушек из бросового материала) и самостоятельное украшение елочки в ДОУ.	Декабрь	Воспитатели Родители
15.	Новогодние утренники	Декабрь	Заведующий, муз. руководитель, воспитатели
16.	Досуг «Пришла коляда, отворяй ворота». Развлечение «Рождество, старый новый год».	Январь	Муз. руководитель Воспитатели
17.	Акция – эстафета памяти: «От блокадной ласточки к голубю мира»	Январь	Воспитатели
18.	Спортивный праздник «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели
19.	Акция «Открытие к 23 февраля»	Февраль	Воспитатели
20.	Гуляние – развлечение «Масленица дорогая – наша гостьюшка годовая»	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели
21.	Праздничное мероприятие «Для милых мам и бабушек»	Март	Муз. руководитель Воспитатели
22.	Развлечение «Играй и пой казачий Дон».	Март	Муз. руководитель Воспитатели
23.	Благотворительная акция «Поздравим женщину»	Март	Воспитатели
24.	Неделя книги - экскурсии в библиотеку	Март	Воспитатели
25.	Акция «Книжка заболела», посвящённая неделе детской книги	Март	Воспитатели, родители
26.	Акция для родителей «Подари книгу детям»	Март	Воспитатели родители
27.	Акция «Безопасные весенние дороги»	Март - апрель	Воспитатели родители
28.	Мероприятия, посвящённые Дню смеха	1 апреля	Воспитатели
29.	День Космонавтики	Апрель	Воспитатели

30.	Досуг «Праздник Пасхи в дом пришел».	Апрель	Воспитатели
31.	Развлечение «Весенние посиделки»	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели
32.	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Апрель	Зам.заведующего, Воспитатели
33.	Развлечение «Весна красная»	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели
34.	Совместный праздник труда «Мир, труд, май – детский сад свой убирай!»	Май	Воспитатели родители
35.	Акции: «Народная память», «Десант из детсада – 2026», «Бессмертный полк» и др. Экскурсия к Памятнику. Участие в митинге, посвященном Дню Победы	Май	Воспитатели, родители
36.	Тематическое мероприятие, посвящённое Дню Победы.	Май	Муз. руководитель воспитатели
37.	Участие в акциях по БДД	В течение года	Воспитатели
38.	Развлечение «Троица»	Май	Воспитатели
39.	Праздник «Мы теперь выпускники!»	Май	Заведующий, воспитатели
40.	День защиты детей (музыкально-спортивный праздник)	1 июня	Муз. руководитель Воспитатели

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>7.1.</b>	<b>Информационно-аналитический блок</b>		
1.	Социально – педагогический мониторинг семей	Сентябрь 2025	Зам. заведующего Педагоги
2.	Работа с нормативными документами: - Заключение договоров с родителями воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.	По мере поступления детей	Заведующий ДОУ
3.	Анкетирование и опросы	В течение года	Заместитель заведующей
<b>7.2.</b>	<b>Просветительская работа</b>		
1.	Общие родительские собрания	1 раз в квартал	Заведующий Зам. заведующего
2.	Групповые родительские собрания.	1 раз в квартал	Воспитатели

3.	Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ)	Апрель 2026	Заведующий Зам. заведующего Педагоги
4.	Совместная деятельность детей, родителей и педагогов: - Проведение праздников, развлечений; - Совместные спортивные мероприятия; - Досуговые мероприятия; - Проектная деятельность; - Участие в выставках, конкурсах, акциях.	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Помощь родителей учреждению: - Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов); - Участие в субботниках, акциях.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего воспитатели
6.	Консультации специалистов (педагог–психолог, инструктор по ф/к и др.)	В течение года	Заместитель заведующего
7.	Заседание Совета родителей	В течение года	Заведующий
<b>7.3.</b>	<b>Информационно - наглядная работа</b>		
	Размещение информации на сайте ДОУ	Еженедельно	Ответственный за сайт
	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий зам. заведующего
	Размещение информации в соцсетях, в родительских чатах	В течение года	Ответственный за госаблики, Педагоги
	Оформление информационных стендов в группах	1 раз в квартал	Воспитатели, педагог-психолог

### **VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственн ые</b>
1	Праздник «1 сентября - День знаний»	Сентябрь	Педагоги
2	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
3	Пополнение атрибутами и школьными принадлежностями «Уголка первоклассника» в группе	В течение учебного года	Зам. заведующего , воспитатели
4	Экскурсия в начальную школу с посещением спортивного зала, класса, библиотеки, столовой, музея	Сентябрь	Зам. заведующего воспитатели

5	Открытое проведение занятия в ДОУ для учителя начальной школы	Январь	Зам.заведующего воспитатели
6	Игра - викторина для будущих первоклассников «Скоро в школу!»	Май	Воспитатели

## **IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
2	МБУ ДО Родионово-Несветайского района «Детская школа искусств»	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
3	МБУК Родионово-Несветайского района «МЦБ»	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
4	МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
5	МБУЗ «Род-Несветайская ЦРБ»	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели
6	ОГИБДД ОМВД России по Родионово-Несветайскому району	В течение года	Зам. заведующего, воспитатели

## **IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Комплектование групп на 2025-2026 учебный год	До 01.09.25	Заведующий
2.	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году.	август-сентябрь	Заведующий Зам. заведующего Завхоз
3.	Проведение антитеррористических, противопожарных инструктажей, по охране труда	в соотв. с графиком	Заведующий, Зам. заведующего Завхоз
4.	Административный контроль за экономным использованием энерго и водоресурсов.	в течение года	Заведующий Завхоз
5.	Осмотры санитарного состояния групп, помещений и территории ДОУ	в течение года	Завхоз Медсестра
6.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в соответствии с ростом детей в группах	сентябрь январь	Медсестра
7.	Проведение инвентаризации в ДОУ	октябрь	Заведующий
8.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год.	октябрь	Заведующий

9.	Организация и проведение тренировок по эвакуации	октябрь, апрель	Ответственный за ПБ, антитеррор
10.	Подготовка здания к зиме: проверка системы отопления, сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).	сентябрь-октябрь	Завхоз
11.	Обеспечение работников: спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также рабочим инвентарём	в течение года	Заведующий Завхоз
12.	Контроль за соблюдением ПБ и ТБ	в течение года	Заведующий, завхоз
13.	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	ноябрь	Заведующий
14.	Проведение ревизии пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
15.	Заключение договоров на 2026 год	декабрь	Заведующий
16.	Своевременная уборка территории от мусора, листьев, снега, сосулек	в течение года	Завхоз
17.	Организация новогодних утренников: - установка елки, украшение зала, - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.	декабрь	Заведующий, Зам. завед-щего Завхоз
18.	Тарификация сотрудников.	январь	Заведующий
19.	Составление графика отпусков на 2026 год.	декабрь	Заведующий
20.	Сдача статотчета по форме 85-К и отчёт выполнения муниципального задания за 2025 год	январь	Заведующий
21.	Подготовка территории к весеннему периоду: - санитарная обрезка деревьев и кустарников, - сбор и вывоз листьев, мусора, - побелка деревьев.	март	Завхоз
22.	Месячник по благоустройству территории детского сада: - озеленение участков, цветников; - покраска игрового оборудования на участках;	апрель	Заведующий Завхоз
23.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий Завхоз
24.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, отв. по ТБ, ПБ
25.	Завоз и замена песка для песочниц.	май-июнь	Заведующий Завхоз
26.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий



Принят на заседании педагогического совета № 1 от 26.08.2025

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Матвиенко Г.В.  
\_\_\_\_\_ Черникова Г.Н.  
\_\_\_\_\_ Аручиди М.В.  
\_\_\_\_\_ Трубникова Т.В.  
\_\_\_\_\_ Семёнова И.А.  
\_\_\_\_\_ Голубничая М.В.  
\_\_\_\_\_ Алхастова Д.Ю.  
\_\_\_\_\_ Калеева Е.С.  
\_\_\_\_\_ Рамазанова М.Ш.  
\_\_\_\_\_ Дроменко И.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652819

Владелец Сузина Анна Николаевна

Действителен с 07.05.2024 по 07.05.2025