

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом «Ладушка»
_____ А.Н. Сузина
приказ № 120 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ**

сл. Родионово-Несветайская

2024

I. Общие положения

1.1. Положение о физкультурном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ладушка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность физкультурного зала в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ладушка» (далее по тексту - МБДОУ).

1.3. Физкультурный зал МБДОУ является центром физической подготовки ребёнка в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

1.4. Физкультурный зал является структурным компонентом развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ и служит для проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

1.5. Общее руководство деятельностью физкультурного зала осуществляет заместитель заведующего по УВР. Непосредственным организатором деятельности физкультурного зала является инструктор по физической культуре.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции физкультурного зала.

2.1. *Целью* работы физкультурного зала является создание условий для укрепления физического здоровья детей, формирования жизненно-необходимых двигательных умений и навыков, развития физических качеств.

2.2. *Задачи* физкультурного зала:

1) создание условий для приобретения детьми опыта двигательной деятельности, правильного формирования опорно-двигательной системы организма, развития крупной и мелкой моторики;

2) обеспечение консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам физического развития детей.

2.3. Основные функции физкультурного зала:

- является учебным кабинетом для проведения образовательной деятельности (физкультурных занятий) по утверждённому расписанию;

- является базой для проведения массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с воспитанниками (физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и др.) в соответствии с Программой и планом МБДОУ на учебный год;

- является базой для организации спортивных секций и кружков.

3. Организация деятельности физкультурного зала

3.1. Деятельность физкультурного зала организуется в течение всего учебного года в соответствии с утверждённым годовым планом работы МБДОУ и расписанием ООД.

3.2. В течение летнего периода деятельность физкультурного зала организуется в соответствии с утверждённым планом работы МБДОУ на летний оздоровительный период.

3.3. Проведение в физкультурном зале образовательных мероприятий в форме занятий, физкультурно-спортивных праздников, соревнований осуществляется в соответствии с перспективным планом работы инструктора по физической культуре.

3.4. Физкультурно-спортивные мероприятия в физкультурном зале организуются не более чем для двух групп детей.

3.5. Физкультурный зал оснащается необходимым спортивным оборудованием и инвентарём в соответствии с Образовательной программой МБДОУ. Физкультурный инвентарь хранится в специально оборудованных помещениях при физкультурном зале и в самом физкультурном зале.

3.6. Проветривание, кварцевание и уборка физкультурного зала осуществляется по утверждённому графику, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям:

- Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 мин.;
- После каждого посещения физкультурного зала обязательным является проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств;
- Спортивный ковёр должен регулярно чиститься пылесосом, 3 раза в месяц проводят влажную чистку;
- Ежедневно проводится влажная обработка спортивных матов;
- Инструктор по физической культуре ежедневно проводит влажную чистку (протираание) спортивного инвентаря и оборудования, дезинфекцию зала с помощью бактерицидной лампы.

4. Содержание и планирование деятельности физкультурного зала

4.1. Физкультурный зал ДОУ является рабочим местом инструктора по физической культуре. Деятельность физкультурного зала планируется инструктором по физической культуре на учебный год в соответствии с Образовательной программой МБДОУ.

4.2. В содержание деятельности физкультурного зала входит:

- проведение утренней гимнастики;
- организованная образовательная деятельность (далее - ООД);
- проведение физкультурно-спортивных праздников и развлечений;
- проведение дней здоровья;
- проведение индивидуальной работы с воспитанниками;
- групповая и индивидуальная работа с детьми, отнесенными к разным группам здоровья, с ОВЗ (при наличии);

-организация и проведение совместных с семьёй досугов физкультурно-оздоровительного характера.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в физкультурном зале несёт инструктор по физической культуре и воспитатель.

5.2. Инструктор по физической культуре несет ответственность за:

- за сохранность оборудования и оснащения физкультурного зала;
- за невыполнение настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652819

Владелец Сузина Анна Николаевна

Действителен с 07.05.2024 по 07.05.2025