

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района**

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЁН

приказом заведующего
МБДОУ детским садом «Ладушка»
№ 120 от 30.08.2024г.
_____ А.Н. Сузина

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024– 2025 учебный год

**сл. Родионово-Несветайская
2024 год**

1. Общие сведения об образовательном учреждении.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ладушка» Родионово-Несветайского района (далее – ДОУ)

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Ладушка».

Место нахождения (юридический и фактический адрес): 346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Гвардейцев Танкистов, 24 «а».

Телефон: 8(86340) 30-7-60

Информационный сайт: <https://ds-ladushka.tvoysadik.ru/>.

Электронный адрес: detsad.ladushka@yandex.ru

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Режим работы: функционирует в режиме полного дня (10-часового пребывания), с 07.30 до 17.30 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

Руководитель организации: заведующий Сузина Анна Николаевна.

МБДОУ детский сад «Ладушка» работает на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 2858, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 26.09.2012 г., бессрочная.

Перечень услуг, предоставляемых дошкольной образовательной организацией: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

Учредительным документом ДОУ является Устав, утвержденный Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Родионово-Несветайского района. В рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Родионово-Несветайский район», функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Родионово-Несветайского района.

В ДОУ функционируют 5 групп, из них:

1 группа – 1-ая младшая,

1 группа – 2-ая младшая,

1 группа – средняя,

1 группа – старшая,

1 группа – подготовительная.

Язык обучения и воспитания детей: русский.

Краткая характеристика педагогических кадров.

Всего 10 педагогов:

- по уровню образования:

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
3 человека	7 человек

- по стажу работы:

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
4 человека	1 человек	3 человека	2 человека

- по квалификационным категориям:

высшая категория	1 категория	Соответствие ЗД
0 человек	5 человек	5 человек

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

Основные	Парциальные	Дополнительные
1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада «Ладушка» в соответствии с ФОП ДО	1. Лыкова И.А. Парциальная программа по художественно - эстетическому развитию "Цветные ладошки"	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности "Палитра"
	2. Воронкевич О.А. Парциальная программа "Добро пожаловать в экологию"	
	3. Николаева С.Н. Парциальная программа "Юный эколог"	
	4. Князева О.Л., Маханева М.Д. Парциальная программа "Приобщение к истокам русской народной культуры"	
	5. Ушакова О.С. Парциальная программа "Программа развития речи детей"	

Взаимосвязь ДОУ с другими социальными институтами:

- МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»,
- МБУ ДО Родионово-Несветайского района «Детская школа искусств»,
- МБУК Родионово-Несветайского района «МЦБ»,
- МБОУ ДОД «Дом детского творчества»,
- МБУЗ «Род-Несветайская ЦРБ»,
- ОГИБДД ОМВД России по Родионово-Несетайскому району,
- Храм святителя Николая – Чудотворца.

Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год

Цель: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по овладению ими технологическим инструментарием для организации и руководства сюжетно-ролевыми играми в детском саду.
2. Совершенствовать работу по развитию речи детей дошкольного возраста в процессе организации различных форм и видов детской деятельности через использование современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу по воспитанию у детей патриотизма, чувства гордости за свою страну и свой народ, любви к Родине через ознакомление с событиями Великой Отечественной войны. Пробуждать интерес к военному прошлому нашей страны.

I. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения курсов
1.	Аручиди М.В.	Воспитатель	2025
2.	Голубничая М.В.	Воспитатель	2025
3.	Зеленько И.Н.	Воспитатель	2025
4.	Дроменко И.П.	Педагог-психолог	2027
5.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	2025
6.	Семёнова И.А.	Воспитатель	2024
7.	Трубникова Т.В.	Воспитатель	2025
8.	Червоная А.Г.	Инструктор по ф/к	2027
9.	Черникова Г.Н.	Воспитатель	2024
10.	Щедрина Е.Н.	Воспитатель	2024

1.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Трубникова Т.В.	Воспитатель	Первая	Февраль 2025
3.	Голубничая М.В.	Воспитатель	Первая	Февраль 2025
4.	Семёнова И.А.	Воспитатель	Первая	Февраль 2025

1.3. Самообразование педагогов.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Отчетность по теме	Сроки
1.	Аручиди М.В.	«Развитие сюжетно-ролевой игры в младшем дошкольном возрасте»	Проект сюжетно-ролевой игры с показом	Май 2025
2.	Голубничая М.В.	«Роль загадки в развитии и воспитании детей старшего дошкольного возраста»	Открытое мероприятие	Январь 2025
3.	Дроменко И.П.	«Психокоррекция личностных нарушений в дошкольном возрасте»	Консультация для педагогов	Январь 2025
4.	Рамазанова М.Ш.	Музыкальные занятия с детьми младшего дошкольного возраста.	Открытое занятие	Апрель 2025
5.	Семёнова И.А.	«Использование театрализованных игр для развития речи дошкольников»	Показ инсценировки	Ноябрь 2024
6.	Трубникова Т.В.	«Сюжетно – ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»	Выступление на педсовете	Май 2025
7.	Червоная А.Г.	«Интеграция физкультурно-оздоровительной работы с другими видами деятельности в ДОУ»	Консультация для педагогов	Декабрь 2024
8.	Черникова Г.Н.	«Использование сюжетных картинок при обучении детей пересказу и составлению рассказов».	Открытое занятие	Март 2025
9.	Щедрина Е.Н.	«Русский фольклор как средство нравственно-патриотического воспитания младших дошкольников».	Открытый показ	Апрель 2024

1.4. Организация работы с молодыми специалистами.

1.4.1. Организация работы наставничества

№ п/п	Наставники	Обучаемые
1.	Семёнова И.А.	Щедрина Е.Н.
2.	Трубникова Т.В.	Черникова Г.Н.
3.	Аручиди М.В.	Зеленько И.Н.
4.	Голубничая М.В.	Рамазанова М.Ш.

1.4.2. Школа молодого воспитателя.

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Составление плана работы	Сентябрь 2024	Обучаемые	Наставники
2.	Диагностическое обследование знаний молодых специалистов	Декабрь 2024 Май 2025	Наставники	Заместитель заведующего
3.	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	Октябрь 2024	Обучаемые	Наставники
4.	Анкетирование, тестирование молодых специалистов.	Октябрь 2024 Май 2025	Наставники	Заместитель заведующего
5.	Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов	Март 2025	Обучаемые	Заместитель заведующего

1.5. Участие педагогов в районных методических объединениях.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие педагогов в районных методических мероприятиях	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Участие в районных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года	Заместитель заведующего

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> <u>Тема</u> «Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» <u>Цель:</u> определение приоритетных направлений и перспектив деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за летний оздоровительный период.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год.4. Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ, перспективных планов на новый учебный год, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.5. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.6. Принятие проекта решения педсовета.	Август 2024	заведующий заместитель заведующего по УВР педагоги
2.	<p><u>Педагогический совет № 2.</u> <u>Тема</u> «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» <u>Цель:</u> Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства. Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Презентация «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»2. Деловая игра для педагогов «Быстрый ответ»3. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»4. Итоги тематического контроля «Система работы детского сада в направлении речевого развития воспитанников».5. Награждение по результатам конкурса «Лучший речевой уголок».	Ноябрь	Голубничая М.В. Червоная А.Г. Зеленько И.Н. заместитель заведующего заведующий
	<p><u>Педагогический совет № 3.</u> 1. <u>Тема</u> «Организация и руководство сюжетно-ролевыми играми детей дошкольного возраста». <u>Цель:</u> Повышение уровня профессиональной</p>	Февраль 2025	

	<p>компетентности педагогов по овладению ими технологическим инструментарием организации и руководства сюжетно-ролевыми играми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия организации сюжетно – ролевой игры в ДООУ на современном этапе. 2. Методика проведения сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах (домашнее задание – составить конспект сюжетно – ролевой игры). 3. Итоги тематического контроля «Создание условий в группах для организации сюжетно – ролевых игр» 4. Представление опыта работы с детьми средней группы по организации и руководству сюжетно-ролевыми играми. 5. Деловая игра «Игра? Игра!» 6. Итоги смотра-конкурса «Сюжетно-ролевые игры» 7. Экспресс-опрос педагогов 8. Рефлексия (осмысление) собственного игрового опыта. 		<p>Аручиди М.В.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Семёнова И.А.</p> <p>Черникова Г.Н. Заведующий</p>
3.	<p><u>Педагогический совет № 4.</u></p> <p><u>Тема</u> «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с Великой Отечественной войной».</p> <p><u>Цель:</u> совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников патриотических чувств на основе расширения представлений детей о Победе защитников Отечества в ВОВ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический блиц-опрос «Почему формирование у детей патриотических чувств надо начинать с дошкольного возраста?» 2. Организация работы по ознакомлению дошкольников с ВОВ 3. Технологии патриотического воспитания (к 80-летию Победы) 4. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 5. Викторина с педагогами «По страницам ВОВ» 6. Итоги тематического контроля «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с ВОВ». 	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Червоная А.Г.</p> <p>Трубникова Т.В</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Щедрина Е.Н.</p> <p>Заместитель заведующего</p>
5.	<p><u>Педагогический совет № 5 «Итоговый»</u></p> <p><u>Тема</u> «Реализация приоритетных направлений педагогической деятельности. Об итогах работы педагогического коллектива ДООУ в 2024-2025 учебном году».</p> <p><u>Цель:</u> анализ состояния воспитательно - образовательной работы педагогического коллектива ДООУ за 2024 -2025 учебный год. Готовность к</p>	Июнь	

летнему оздоровительному периоду. 1. О выполнении задач 2024-2025 учебного года. 2. Результаты педагогической диагностики. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп и специалистов о проделанной работе по выполнению ОП ДОУ. 4. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		заведующий заместитель заведующего воспитатели специалисты заведующий
--	--	--

2.2. Общие собрания работников МБДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Тематика	Сроки проведения	Исполнитель
1.	«Направления деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году»	1.Итоги работы в летний период. 2. Готовность групп, детского сада к новому учебному году. 3.Утверждение графика работы сотрудников.	Сентябрь 2024	Заведующий, заместитель заведующего
2.	«Охрана жизни и здоровья детей на новогодних утренниках и зимних каникулах.»	1.Охрана жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников и на зимних каникулах. 2. Утверждение графика отпусков на 2025 год.	Декабрь 2024	Заведующий, заместитель заведующего
3.	«Охрана труда в ДОУ. Организация питания детей».	1.Состояние работы по охране труда в ДОУ. 2.Выполнение натуральных и денежных норм по питанию за прошедший год.	Январь 2025	Заведующий, заместитель заведующего

III. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

6.1. Тренинги.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Трудности режимных моментов»	Октябрь	Педагог-психолог
2	«Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов»	Декабрь	Педагог-психолог
3	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Март	Педагог-психолог

6.2. Мастер – классы.

1	«Нетрадиционное оборудование в речевом центре»	Ноябрь	Аручиди М.В.
2	«Развивающее панно для детского сада своими	Январь	Зеленько И.Н.

	руками»		
3	Мастер-класс для воспитателей по развитию речи «Сказки на кончиках пальцев»	Февраль	Семёнова И.А.
4	«Изготовление значка ко Дню Победы»	Апрель	Щедрина Е.Н.

6.3. Коллективные просмотры педагогического процесса

1	Инсценировка сказки	Ноябрь	Семёнова И.А.
2	Познавательное – развлекательное мероприятие «Час загадок»	Январь	Голубничая М.В.
3	Спортивные праздники «Поезд Победы»	Февраль	Червоная А.Г.
4	Сюжетно – ролевая игра (итог проекта)	Апрель	Аручиди М.В.
5	Мероприятие, посвящённое Дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Трубникова Т.В.
6	Показ занятий молодыми специалистами: - обучение детей пересказу и составлению рассказов по серии сюжетных картинок; - фольклор на занятиях с малышами; - музыкальное занятие.	Март 2025 Апрель 2025	Черникова Г.Н. Щедрина Е.Н. Рамазанова М.Ш
7	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Апрель	Все группы и педагоги

6.4. Консультации.

	«Формирование правильного речевого дыхания, как основа хорошей, качественной речи у дошкольников»	Сентябрь	Сузина А.Н.
	«Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	Октябрь	Матвиенко Г.В.
	«Основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов»	Ноябрь	Дроменко И.П.
	«Интеграция физкультурно-оздоровительной работы с другими видами деятельности в ДОУ»	Декабрь	Червоная А.Г.
	«Играя, развиваем речь»	Январь	Аручиди М.В.
	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Голубничая М.В.
	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	Март	Черникова Г.Н.
	Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями воспитанников через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ОУ, (видеопрезентации, дискуссии, флешмобы и т.д)	Апрель	Рамазанова М.Ш.

	Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	Зеленько И.Н. Щедрина Е.Н.
1.5. Передовой педагогический опыт			
1	Распространить опыт работы по краеведению «Донской край. Казачество на Дону» воспитателя ДОУ Аручиди М.В.	В течение года	Заместитель заведующего
2	Изучить опыт работы воспитателя Семёновой И.А. по теме «Обучение дошкольников правилам дорожного движения»	В течение года	Заместитель заведующего

1.6. Смотры - конкурсы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности групп к началу учебного года.	Август	Воспитатели, родители
2	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»	Ноябрь	Воспитатели
3	Смотр-конкурс «Создание условий для сюжетно-ролевых игр детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатели
4	Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «День Победы»	Апрель-май	Зам. заведующ., воспитатели, родители
5	Смотр-конкурс "Выносное оборудование в летний период"	Май - июнь	Воспитатели, родители
6	Смотр-конкурс на лучшую клумбу на территории ДОУ	Июнь	Сотрудники ДОУ

IV. ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
4.1	Оперативный контроль		
	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФОП ДО.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
	Адаптация детей в ДОУ	Август - сентябрь	Педагог-психолог
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	Заместитель заведующего
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	Заместитель заведующего
4.2	Систематический контроль		
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий, медсестра
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Заместитель заведующего

	Организация питания	ежедневно	Заведующий
	Отчет педагогов по самообразованию	планово	Заместитель заведующего
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	ежемесячно	Заместитель заведующего
	Выполнение решений педсоветов, приказов заведующего ДОУ.	ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего
	Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий	планово	Заведующий, заместитель заведующего
4.3	Тематический контроль (к педсоветам)		
	«Система работы детского сада в направлении речевого развития воспитанников».	Ноябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего
	«Создание условий в группах для организации сюжетно – ролевых игр»	Февраль 2025	
	«Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с ВОВ».	Апрель 2025	
4.4.	Психолого-педагогическая диагностика		
	- Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. - Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительная группа) - Диагностика эмоционально-волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей	Сентябрь 2024 Сентябрь 2024 – май 2025 В течение года	Заместитель заведующего Педагог-психолог
4.5.	Мониторинговые исследования		
	Заболееваемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра
	Посещаемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра
	Мониторинг летней оздоровительной работы	Декабрь 2023	Заместитель заведующего, воспитатели
	Мониторинг освоения детьми Образовательной программы ДОУ	Сентябрь 2024 Май 2025	Заместитель заведующего, воспитатели

**V. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ.
ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	Заместитель заведующего
2.	Аттестация педагогов (подготовка документации, проведение консультаций)	В течение года	Зам. заведующего воспитатели
3.	Обновление официального сайта ДОУ	Еженедельно	Ответственный за сайт
4.	Оснащение методкабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Заместитель заведующего
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
7.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Заместитель заведующего
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	Заместитель заведующего, воспитатели групп
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно	Заместитель заведующего
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер - классы, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Заместитель заведующего
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель заведующего
13.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год и проведении мониторинга	Апрель-май	Заместитель заведующего
14.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, заместитель заведующего

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

6.1.	Календарь праздников.		
Срок	Содержание	Участники	Ответственные
Сентябрь	01.09.- День Знаний! 01.09. - День российского казачества Неделя безопасности ПДД. 27.09 - День воспитателя и всех работников дошкольного образования в России	Все группы	Муз. рук - тель, воспитатели
Октябрь	01.10. - Международный день пожилых людей 05.10 – Всемирный день учителя. 09.10 – Всероссийский день чтения. 16.10 - Всемирный день хлеба 20.10.- День отца в России 28.10 - День бабушек и дедушек	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
Ноябрь	04.11 - День народного единства 12.11. - Синичкин день. 13.11 - Всемирный день доброты 20.11 - Всемирный день ребенка 24.11.- День матери в России 30.11. - День государственного герба Российской Федерации 24 – 30.11 –неделя «Театр и дети»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
Декабрь	3.12. – День неизвестного солдата 9.12. декабря – День героев Отечества 10.12. - Международный день прав человека 12.12.– День Конституции РФ 22.12 - Праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь!» Новый год стучится в двери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели инструктор по ФК
Январь	01.01 – Новый год 07.01. – Рождество Христово 14.01 – Старый Новый год 15.01 – Всемирный день снега. Международный день зимних видов спорта. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Все группы Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели инструктор по ФК

Февраль	08.02. - День российской науки 21.02. - День родного языка 23.02. - День защитника Отечества. 24.02 – 02.03 – Масленица	Старшая, подгот. группы Все группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
Март	08.03. - Женский день 8 Марта 16.03 – День цветных карандашей. 20.03 – Всемирный день Земли 21– 27.03 – Неделя музыки для детей 21– 27.03. - Неделя детской книги	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели инструктор по ФК
Апрель	01.04. – День смеха 01.04 - Международный день птиц 06.04. - День мультфильма 07.04 - Всемирный день здоровья 12.04.- День космонавтики 20.04 – Пасха. Светлое Христово Воскресенье 22.04. - Международный день Земли 30.04. - День пожарной охраны	Старшая, подготовит. группы	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по ФК
Май	01.05 - Праздник Весны и Труда. 03.05 – День солнца 09.05. - День Победы - 80-летие Победы в Великой Отечественной войне. Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Все группы Подготовит. группа	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели

6.2. Смотры, конкурсы, выставки

1.	Смотр готовности групп к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели
2.	Выставка рисунков, поделок из овощей, фруктов, листьев: «Что нам осень подарила?»	Октябрь	Воспитатели, родители
3.	Выставка творческих работ о профессиях.	Октябрь	Воспитатели, педагог доп. обр-я
4.	Выставка коллективных работ по изобразительности «Природа родного края».	Ноябрь	Воспитатели, педагог доп. обр-я
5.	Конкурс чтецов «Родные люди»	Ноябрь	Зам. заведующего, воспитатели, родители
6.	Выставка рисунков «Наша дружная семья!».	Ноябрь	Воспитатели, педагог доп. обр-я
7.	Выставки построек на участках из снега и льда. Украшение участка снежными	Декабрь	Воспитатели

	постройками, цветными льдинками.		
8.	Участие в районном конкурсе чтецов «Рождественские чтения»	Январь	Зам. заведующего, воспитатели
9.	Выставка детских работ продуктивной деятельности «Наша Армия сильна!».	Февраль	Воспитатели, педагог доп. обр-я
10.	Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые...»	Февраль	Родители, воспитатели
11.	Выставка рисунков «Мамочка любимая!»	Март	Воспитатели, педагог доп. обр-я
12.	Выставка работ продуктивной деятельности «Планета Земля»	Март	Воспитатели
13.	Выставка детской продуктивной деятельности «Космос»	Апрель	Воспитатели
14.	Экологические акции «Уберём свою планету», «Сделаем детский сад краше»	Апрель	Воспитатели, родители
15.	Выставка работ детского творчества «Светлое Христово Воскресенье»	Апрель	Воспитатели, педагог доп. обр-я, родители
16.	Выставка рисунков «День Победы!»	Май	Воспитатели, педагог доп. обр-я
17.	Конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа»	Май	Зам. заведующего, воспитатели
18.	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!», «Мой любимый детский сад».	1 Июня	Воспитатели
19.	Участие педагогов и воспитанников в районных (по плану УО), областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели
20.	Участие педагогов и воспитанников в Интернет-конкурсах	В течение года	Воспитатели

6.3. Мероприятия ДООУ (праздники, развлечения, акции).

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Тематическое развлечение «День Знаний!»	Сентябрь	Зам. заведующего, воспитатели, Инструктор ф/к
2.	День доброты (мероприятия согласно плану).	Сентябрь	Воспитатели
3.	Неделя безопасности «Путешествие в мир дорожных знаков»	Сентябрь	Воспитатели
4.	Поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели

5.	Благотворительная акция ко Дню пожилого человека «Делай добро».	Октябрь	Воспитатели
6.	День отца в России – праздник для пап.	Октябрь	Воспитатели Инструктор ф/к
7.	Осенние праздники.	Октябрь	Муз. руководитель воспитатели
8.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покормим птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели
9.	Досуг «Дружат дети всей Земли!»	Ноябрь	Муз. руководитель воспитатели
10.	Итоговое мероприятие по Году семьи «Секреты семейного счастья».	Ноябрь	Зам. заведующего, муз. руководитель, воспитатели
11.	Акция «Безопасные зимние дороги»	Декабрь - январь	Воспитатели Родители
12.	Новогодние утренники	Декабрь	Заведующий, муз. руководитель, воспитатели
13.	Праздники «Весёлые святки - колядки», «Прощание с ёлкой».	Январь	Муз. руководитель Воспитатели
14.	Развлечение «Зимушка–зима – спортивная пора»	Январь	Инструктор ф/к Воспитатели
15.	Спортивный праздник «Поезд Победы»	Февраль	Инструктор ф/к Воспитатели
16.	Развлечение «Широкая масленица»	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели
17.	Праздничное мероприятие «Для милых мам и бабушек»	Март	Муз. руководитель Воспитатели
18.	Благотворительная акция «Поздравим женщину»	Март	Воспитатели
19.	Неделя книги - экскурсии в библиотеку	Март	Воспитатели
20.	Акция «Безопасные весенние дороги»	Март - апрель	Воспитатели родители
21.	Мероприятия, посвящённые Дню смеха	1 апреля	Воспитатели
22.	День Космонавтики	Апрель	Воспитатели
23.	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели
24.	Развлечение «Весна красная»	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели
25.	Экологические акции «Уберём свою планету», «Сделаем детский сад краше»	Апрель	Воспитатели родители
26.	Совместный праздник труда «Мир, труд, май – детский сад свой убирай!»	Май	Воспитатели родители

27.	Участие в акциях, посвященных Дню Победы: «День Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «читаем детям о войне».	Май	Воспитатели, родители
28.	Праздник, посвященный Дню Победы.	Май	Муз. руководитель воспитатели
29.	Участие в акциях по БДД	В течение года	Воспитатели
30.	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Заведующий, воспитатели
31.	День защиты детей (музыкально-спортивный праздник)	1 июня	Муз. руководитель Инструктор ф/к Воспитатели

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
7.1.	Информационно-аналитический блок		
1.	Социально – педагогический мониторинг семьи	Сентябрь 2024	Заместитель заведующей Педагоги
2.	Работа с нормативными документами: - Заключение договоров с родителями воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.	По мере поступления детей	Заведующий ДОУ
3.	Анкетирование и опросы	В течение года	Заместитель заведующей
7.2.	Просветительская работа		
1.	Общие родительские собрания: - Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году; - Играем с детьми дома. - Роль родителей в развитии речи детей дошкольников; - Новогодние праздники и каникулы вместе с детьми. - Воспитание у детей патриотизма, чувства гордости за свою страну и свой народ, любви к Родине; - Участие в акциях к Дню Победы.	Сентябрь 2024 Декабрь 2023 Март 2024	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги

	- Итоги работы детского сада в 2024-2025 учеб. году; - Организация работы в летний оздоровительный период.	Май 2025	
2.	Групповые родительские собрания.	Согласно плану	Воспитатели
3.	Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДООУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
4.	Совместная деятельность детей, родителей и педагогов: - Проведение традиционных праздников; - Совместные спортивные мероприятия; - Досуговые мероприятия; - Исследовательская и проектная деятельность; - Участие в выставках, конкурсах, акциях.	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Помощь родителям учреждению: - Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов); - Участие в субботниках. акциях.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
6.	Вечер встречи со специалистами детского сада (педагог–психолог, инструктор по ф/к и др.)	В течение года	Заместитель заведующего
7.	Почта доверия	В течение года	Заместитель заведующего
7.3.	Информационно-наглядная работа		
	Размещение информации на сайте ДООУ	Ежедневно	Ответственный за сайт
	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	Сентябрь 2023	Заведующий Заместитель заведующего
	Размещение информации в соцсетях, в родительских чатах	В течение года	Педагоги
	Оформление информационных стендов.	1 раз в квартал	Воспитатели, педагог-психолог

УЩ. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа с педагогическим коллективом			
1	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: перспективы	Сентябрь	Зам. по УВР Завуч школы

	сотрудничества.		
2	«Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» - день открытых дверей в начальной школе для воспитателей ДОУ.	Сентябрь-октябрь	Завуч школы Зам. по УВР Воспитатели
3	Совместный семинар «Современные проблемы преемственности дошкольного и школьного образования».	Март	Завуч школы Зам. по УВР
4	«Всестороннее развитие ребенка - дошкольника» - день открытых дверей в ДОУ для учителей 4-ых классов.	Апрель	Зам. по УВР Завуч школы Учителя
5	Коррекционные занятия с детьми подготовительной группы со средним и низким уровнем психологической готовности к обучению в школе.	Октябрь-Апрель	Педагог-психолог
6	Совместная работа психологов ДОУ и школы. Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.	В течение года	Педагог-психолог
7	Тематическая проверка «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительная к школе группа)	Апрель	Зам. по УВР
Работа с детьми по формированию мотивационной готовности к школе и адаптации к условиям новой образовательной среды			
1	Посещение торжественной линейки «Первый звонок» в школе.	Сентябрь	Воспитатели
2	Ознакомительные адаптивные экскурсии в школу: а) знакомство с территорией, внешним видом здания, школы, спортивной площадкой; б) знакомство с классом, библиотекой, актовым и спортивным залом, столовой; в) экскурсия в школьный музей.	Октябрь Ноябрь Апрель	Воспитатели Учителя
3	Беседы и рассматривание картин с детьми: а) о школе, классе и школьниках; б) о правилах поведения на уроках, перемене; в) о школьных принадлежностях.	В течение года	Воспитатели
4	Закрепление знаний о школе в дидактических и сюжетно-ролевых играх «Школа», «Собери портфель».	В течение года	Воспитатели
	Выставки продуктивной деятельности воспитанников на тему «Школа»	Апрель	Учителя Воспитатели
5	Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Утренник «До свиданья, детский сад».	В течение года Май	Воспитатели Заведующий

Сопровождение семьи на пороге школы			
1	Круглый стол «Ребенок на пороге школьной жизни».	сентябрь	Зам. по УВР Завуч школы
2	Тематическое родительское собрание в ДОУ «Успешная адаптация – залог успешного обучения» (с присутствием учителей).	апрель	Зам. по УВР Завуч школы
3	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в СОШ: организация приема детей в 1 класс, знакомство родителей с воспитательно-образовательной системой школы	март - апрель	Завуч школы Учителя
4	Систематически оформлять материал в родительском уголке в помощь родителям по подготовке детей к обучению в школе. Информационный стенд «Портрет выпускника детского сада».	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
5	Папка – передвижка «Родителям о школе»		
6	Беседа «Воспитание положительного отношения к школе», «Готовность к школе. Что мы не понимаем?» Провести беседы и консультации по физической и психологической подготовке детей к школе.	Апрель	Медсестра Педагог-психолог
7	Дни открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам».		Зам. по УВР Воспитатели
8	Информационная поддержка семьи, оказание консалтинговых услуг и практической помощи по запросам семьи.	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп на 2024-2025 учебный год	До 01.09.24	Заведующий
2.	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году.	август-сентябрь	Заведующий Зам. завед-щего Завхоз
3.	Проведение антитеррористических, противопожарных инструктажей, по охране труда	в соотв. с графиком	Заведующий, отв. по ТБ, ПБ

4.	Административный контроль за экономным использованием энерго и водоресурсов.	в течение года	Заведующий Завхоз
5.	Осмотры санитарного состояния групп, помещений и территории ДОУ	в течение года	Завхоз Медсестра
6.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в соответствии с ростом детей в группах	сентябрь январь	Медсестра
7.	Проведение инвентаризации в ДОУ	октябрь	Заведующий
8.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год.	октябрь	Заведующий
9.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	Ответственный за ПБ, антитеррор
10.	Подготовка здания к зиме: проверка системы отопления, сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).	сентябрь- октябрь	Завхоз
11.	Обеспечение работников: спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также рабочим инвентарём	в течение года	Заведующий Завхоз
12.	Контроль за соблюдением ПБ и ТБ	в течение года	Заведующий, отв. по ТБ и ПБ
13.	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	ноябрь	Заведующий, отв. по ТБ и ПБ
14.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
15.	Заключение договоров на 2025 год	декабрь	Заведующий
16.	Своевременная уборка территории от мусора, листьев, снега, сосулек	в течение года	Завхоз
17.	Организация новогодних утренников: - установка елки, украшение зала, - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.	декабрь	Заведующий, отв. по ТБ, ПБ
18.	Тарификация сотрудников.	январь	Заведующий
19.	Составление графика отпусков на 2025 год.	январь	Заведующий
20.	Сдача статотчета по форме 85-К и выполнения муниципального задания за 2024 год	январь	Заведующий
21.	Подготовка территории к весеннему периоду: - санитарная обрезка деревьев и кустарников, - сбор и вывоз листьев, мусора, - побелка деревьев.	март	Завхоз
22.	Месячник по благоустройству территории детского сада: - озеленение участков, цветников; - покраска игрового оборудования на участках;	апрель	Заведующий Завхоз

23.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий Завхоз
24.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, отв. по ТБ, ПБ
25.	Завоз и замена песка для песочниц.	май-июнь	Заведующий Завхоз
26.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий Завхоз

Принят на заседании педагогического совета № 1 от 29.08.2024

Ознакомлены:

_____ Матвиенко Г.В.
_____ Черникова Г.Н.
_____ Аручиди М.В.
_____ Трубникова Т.В.
_____ Семёнова И.А.
_____ Голубничая М.В.
_____ Червоная А.Г.
_____ Зеленько И.Н.
_____ Щедрина Е.Н.
_____ Рамазанова М.Ш.
_____ Дроменко И.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652819

Владелец Сузина Анна Николаевна

Действителен с 07.05.2024 по 07.05.2025